

Regulamin przeprowadzania postępowań w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego w Instytucie Energetyki przyjęty Uchwałą Rady Naukowej IEn w dniu 06.11.2023 r.

Niniejszy Regulamin określa szczegółową procedurę dokonywania czynności w postępowaniach w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego, przeprowadzanych w Instytucie Energetyki.

§ 1 Definicje

Na potrzeby stosowania niniejszego Regulaminu przyjmuje się następujące definicje:

- a) **IEn** - Instytut Energetyki – Instytut Badawczy,
- b) **Rada** – Rada Naukowa IEn
- c) **Ustawa** – Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. „Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce” (tj. z dnia 10 marca 2023 r. Dz.U. z 2023 r. poz. 742, z późn. zm.)
- d) **System POL-on** - Zintegrowany System Informacji o Szkolnictwie Wyższym i Nauce POL-on, o którym mowa w art. 342 Ustawy,
- e) **Postępowanie** – postępowanie w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego, przeprowadzane przez Radę na mocy Ustawy,
- f) **Kandydat** – osoba ubiegająca się o nadanie stopnia doktora habilitowanego,
- g) **Osiągnięcie Habilitacyjne** – osiągnięcia naukowe, stanowiące znaczny wkład w rozwój określonej dyscypliny, w rozumieniu art. 219 ust. 1 pkt. 2 Ustawy
- h) **RDN** – Rada Doskonałości Naukowej,
- i) **Komisja Stała** – komisja stała Rady do spraw dyscypliny naukowej, w której Kandydat ubiega się o nadanie stopnia,
- j) **Komisja Habilitacyjna** – powołana przez Radę komisja dokonująca czynności w Postępowaniu, w rozumieniu art. 221 ust. 5 Ustawy.

§ 2 Wniosek o wszczęcie Postępowania

1. Wszczęcie Postępowania następuje na wniosek Kandydata skierowany do IEn za pośrednictwem RDN.
2. Kandydat składający wniosek o wszczęcie Postępowania powinien spełniać warunki określone w art. 219 ust. 1 Ustawy. Wniosek powinien czynić zadość wymaganiom wskazanym w art. 220 ust. 2 Ustawy. Zaleca się, aby Kandydat przed złożeniem wniosku zapoznał się z treścią aktualnej uchwały Rady w sprawie zasad dokonywania oceny spełnienia wymagań stawianych osobom ubiegającym się o nadanie stopnia doktora habilitowanego w postępowaniach przeprowadzanych w IEn.
3. Zasady odpłatności za przeprowadzenie Postępowania określa odrębna uchwała Rady.
4. Sekretariat Rady przekazuje wniosek o wszczęcie Postępowania wraz z dokumentacją do Komisji Stałej.

5. Komisja Stała, po wstępnym zapoznaniu się z dokumentacją wniosku o wszczęcie Postępowania, ocenia, czy Kandydat spełnia wymagania określone w § 2 ust. 2 oraz czy tematyka Osiągnięcia Habilitacyjnego mieści się w zakresie dyscypliny naukowej wskazanej we wniosku i czy jest zgodna z kierunkami badań uprawianymi w IEn. W swojej ocenie dorobku i aktywności naukowej Kandydata Komisja Stała kieruje się kryteriami określonymi w uchwale Rady, o której mowa w ust. 2. W przypadku tematyki interdyscyplinarnej Komisja Stała może zdecydować o doraźnym rozszerzeniu swojego składu do dalszych czynności i decyzji dotyczących rozpatrywanego wniosku.
6. Komisja Stała:
 - a) zaprasza Kandydata na seminarium w celu przedstawienia Osiągnięcia Habilitacyjnego na otwartej części zebrania Komisji,
 - b) ocenia zgodność tematyki Osiągnięcia Habilitacyjnego z kompetencjami Rady w zakresie dyscypliny naukowej, w której IEn posiada uprawnienia do nadawania stopnia doktora habilitowanego – w przypadku negatywnej oceny Komisja Stała rekomenduje Radzie odrzucenie wniosku o wszczęcie Postępowania,
 - c) przygotowuje rekomendację dla Rady dotyczącą przeprowadzenia Postępowania.
7. Wystąpienie Komisji Stałej, o którym mowa w ust. 6 lit. c, przedstawiane jest według schematu określonego w Załączniku 1, ze wskazaniem powiązania tematyki Osiągnięcia Habilitacyjnego z działalnością naukową Instytutu.
8. Rada na wniosek Komisji Stałej podejmuje uchwałę w sprawie przeprowadzenia Postępowania.

§ 3 Powołanie Komisji Habilitacyjnej

1. Powołanie Komisji Habilitacyjnej następuje w terminie 6 tygodni od otrzymania od RDN informacji o członkach Komisji Habilitacyjnej wyznaczonych przez RDN.
2. Komisja Stała proponuje Radzie kandydatów do Komisji Habilitacyjnej, w tym:
 - a) co najmniej dwóch kandydatów na recenzenta,
 - b) co najmniej jednego kandydata na sekretarza Komisji Habilitacyjnej,
 - c) co najmniej jednego kandydata na członka Komisji Habilitacyjnej.
3. Kandydaci na recenzenta muszą posiadać tytuł naukowy profesora lub stopień doktora habilitowanego, albo być pracownikami zagranicznych uczelni lub jednostek naukowych niespełniającymi tego wymogu, oraz posiadać aktualny dorobek naukowy i międzynarodową renomę w zakresie związanym z Osiągnięciem Habilitacyjnym Kandydata. Recenzentem nie może być pracownik IEn ani członek Rady. Forma prezentacji kandydatów na recenzentów powinna być zgodna ze schematem w Załączniku 2.
4. Kandydaci na sekretarza i członka Komisji Habilitacyjnej muszą posiadać tytuł naukowy profesora lub stopień doktora habilitowanego.
5. Do Komisji Habilitacyjnej nie może być wyznaczona osoba, która
 - a) prowadziła badania naukowe w zespole z Kandydatem lub posiada wspólne publikacje z Kandydatem,
 - b) była promotorem lub recenzentem rozprawy doktorskiej Kandydata,
 - c) z innych przyczyn wzbudza wątpliwości co do swojej bezstronności w Postępowaniu.

6. Rada w głosowaniach tajnych wyznacza recenzenta, sekretarza i członka Komisji Habilitacyjnej. Wyznaczenie tych trzech osób jest równoznaczne z powołaniem przez Radę Komisji Habilitacyjnej w składzie określonym w art. 221 ust. 5 Ustawy.
7. Sekretariat Rady udostępnia na stronie internetowej IEn i umieszcza w systemie POL-on wnioski Kandydata i informację o składzie Komisji Habilitacyjnej.

§ 4 Nadanie stopnia doktora habilitowanego

1. Po otrzymaniu recenzji, Sekretariat Rady niezwłocznie udostępnia je na stronie internetowej IEn i umieszcza w systemie POL-on oraz powiadamia Przewodniczącego Komisji Habilitacyjnej, który zwołuje posiedzenie Komisji.
2. Komisja Habilitacyjna przeprowadza kolokwium habilitacyjne w zakresie osiągnięć naukowych osoby ubiegającej się o stopień doktora habilitowanego. Kolokwium habilitacyjnego nie przeprowadza się, jeżeli co najmniej 2 recenzje są negatywne.
3. Komisja Habilitacyjna podczas posiedzenia podejmuje uchwałę zawierającą opinię w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego. Uchwała jest podejmowana w głosowaniu jawnym, chyba że wpłynął wniosek od Kandydata o przeprowadzenie głosowania tajnego w tej sprawie. Opinia nie może być pozytywna, jeżeli co najmniej dwie recenzje zawierają negatywną ocenę Osiągnięcia Habilitacyjnego. Komisja Habilitacyjna niezwłocznie przekazuje uchwałę Radzie.
4. W przypadku pozytywnej opinii wyrażonej w uchwale, o której mowa w ust. 2, Rada podejmuje w głosowaniu tajnym uchwałę o nadaniu stopnia doktora habilitowanego. Przyjęcie tej uchwały jest równoznaczne z podjęciem przez Radę decyzji administracyjnej o nadaniu stopnia doktora habilitowanego.
5. W przypadku negatywnej opinii wyrażonej w uchwale, o której mowa w ust. 2, Rada podejmuje w głosowaniu tajnym uchwałę o odmowie nadania stopnia doktora habilitowanego. Przyjęcie tej uchwały jest równoznaczne z podjęciem przez Radę decyzji administracyjnej o odmowie nadania stopnia doktora habilitowanego.
6. Podjęcie decyzji, o których mowa w ust. 3 lub 4, stanowi zakończenie Postępowania.
7. Sekretariat Rady udostępnia na stronie internetowej IEn uchwałę Komisji Habilitacyjnej zawierającą opinię w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego oraz decyzję o nadaniu stopnia albo odmowie jego nadania.

§ 5 Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

PRZEWODNICZĄCY RADY NAUKOWEJ
INSTYTUTU ENERGII

prof. dr hab. inż. JAROSŁAW MIZERA
PRZEWODNICZĄCY RADY NAUKOWEJ

ZALĄCZNIK 1

Format prezentacji na posiedzenie Rady Naukowej IEn związanej z wszczęciem Postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego przygotowanej w wersji elektronicznej umożliwiającej wyświetlenie na ekranie.

Prezentacja powinna zawierać następujące informacje:

- A. Podstawowe informacje o Kandydacie
 - a) imię i nazwisko,
 - b) rok urodzenia,
 - c) data ukończenia studiów i nazwa uczelni,
 - d) data uzyskania stopnia doktora, promotor, nazwa jednostki,
 - e) przebieg kariery naukowej.

- B. Podstawowe informacje o Osiągnięciu Habilitacyjnym, zgodność z profilem badawczym Instytutu.

- C. Informacja o dorobku naukowym Kandydata:
 - a) lista publikacji wchodzących i niewchodzących w skład Osiągnięcia Habilitacyjnego, z wyszczególnieniem publikacji z listy Journal Citations Reports, z podaniem punktacji zgodnie z obowiązującym wykazem MNiSW, oraz ze wskazaniem, na czym polegał udział współautorski Kandydata w każdej publikacji wieloautorskiej wchodzącej w skład Osiągnięcia Habilitacyjnego,
 - b) odbyte staże badawcze,
 - c) doświadczenie w realizacji projektów badawczych.

ZAŁĄCZNIK 2

Format prezentacji na posiedzeniu Rady Naukowej IEn informacji o proponowanych recenzentach przygotowanej w wersji elektronicznej umożliwiającej wyświetlenie na ekranie
Informacja o proponowanym recenzencie powinna zawierać:

- A. Imię i nazwisko, stopień/tytuł naukowy, miejsce zatrudnienia.
- B. Tematykę badawczą, dziedzinę i dyscyplinę naukową.
- C. Dane bibliometryczne wg bazy Web of Science (Core Collection):
 - a) liczba publikacji,
 - b) liczba cytowań,
 - c) indeks Hirscha.
- D. Wykaz co najmniej części publikacji, w szczególności związanych z tematyką rozprawy wraz z liczbą cytowań w bazie Web of Science.